



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA AUTORIDAD:	CALVA PAUCAR ANGELICA PIEDAD
CÉDULA:	1105320269
INSTITUCIÓN EN LA QUE EJERCE LA DIGNIDAD:	GAD PARROQUIAL TACAMOROS
DIGNIDAD QUE EJERCE:	VOCALES DE GAD PARROQUIAL

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	NÚMERO DE ASISTENTES
09/07/2025	SALÓN DEL PUEBLO DEL GAD PARROQUIAL DE TACAMOROS	17

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE:

PLAN DE TRABAJO PLANTEADO FORMALMENTE AL CNE	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DEL TRABAJO LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DE TRABAJO NÚMERO DE ASISTENTES	OBSERVACIONES
Vialidad y Obras Públicas	1. Apoyo en mingas de mantenimiento vial. 2. Visitas de Observación al mantenimiento vial ejecutado por el Gobierno Parroquial. 3. Apoyo en la aprobación de proyectos vinculados al mejoramiento vial de la parroquia	1. Conservar la infraestructura vial en condiciones óptimas para fortalecer el desarrollo socioeconómico de la parroquia Tacamoros. 2. Corroborar la planificación de mantenimiento vial ejecutada por el Ejecutivo del Gobierno Parroquial en función al marco legal y su cumplimiento con los objetivos establecidos. 3. Cumplir con los procedimientos administrativos necesarios y sobretodo abastecer de combustible al Gobierno Parroquial para que ejecute la planificación de mantenimiento acorde las necesidades de la parroquia.	Como medios de verificación: registros fotográficos, informes mensuales de actividades.
Economía	Apoyo en la aprobación y ejecución del proyecto denominado IMPULSO LA PRODUCCION MEDIANTE LA "X EXPO A FERIA INTEGRAL: AGRÍCOLA, GANADERA, ARTESANAL Y DE EMPRENDIMIENTOS, TACAMOROS UN HORIZONTE MÁGICO 2024	Fortalecer el desarrollo económico y social de la Parroquia Tacamoros, promoviendo la participación activa de los habitantes rurales en los procesos de producción	Como medios de verificación: registros fotográficos, informes mensuales de actividades.
Desarrollo y Producción Agropecuaria	1. Apoyar la aprobación y ejecución de proyectos encaminados al Impulso de la Producción de la parroquia 2. Coordinar acciones para la producción de café / Sidra. 3. Gestionar Talleres en varias temáticas con el objetivo de fomentar el emprendimiento y crear oportunidades de empleo local. 4. Cumplir con funciones como Administradora de Contratos en contrataciones derivadas de proyectos de la Producción de la parroquia.	1. Proporcionar a los agricultores conocimientos y herramientas para mejorar sus prácticas agrícolas, con el objetivo de aumentar su producción y la sostenibilidad de sus cultivos. 2. Aumentar la eficiencia en la producción del café para lograr la obtención de plántulas fuertes y saludables, fortaleciendo el cultivo y una mayor uniformidad en el crecimiento de cada planta de café. 3. Proporcionar conocimientos y herramientas a la ciudadanía para fortalecer la producción, con el fin de reactivar la economía de la parroquia. 4. Velar por el fiel cumplimiento de cada una de las cláusulas derivadas de la orden de compra, para una correcta dotación de los productos adquiridos.	Como medios de verificación: registros fotográficos, informes mensuales de actividades, informes de administración.
Desarrollo Urbano y Rural Ordenado	1. Coordinar acciones y actividades para el fortalecimiento del Vivero Parroquial. 2. Organizar y coordinar la recolección de estiércol para abono orgánico para el vivero parroquial.	1. Aprovechar los desechos animales para enriquecer el suelo y mejorar la fertilidad de los cultivos que se tienen en el Vivero de Gobierno Parroquial. 2. Desarrollar e implementar actividades para adecuación del vivero parroquial, con el propósito de fortalecer las capacidades del vivero.	Como medios de verificación: registros fotográficos, informes mensuales de actividades.
Seguridad Ciudadana y Protección Civil	Participación e involucramiento en Capacitaciones en el marco del Plan Estratégico Intersectorial para la Prevención y Reducción de la Desnutrición Crónica Infantil y su Estrategia de Educomunicación para el Cambio Social y de Comportamiento-Comunicación para el Desarrollo	Adquirir conocimiento para plantear estrategias que impulsen un desarrollo integral de la parroquia Tacamoros	Como medios de verificación: registros fotográficos, informes mensuales de actividades.
Hábitat y Vivienda	Apoyo en la aprobación y ejecución de Proyectos vinculados al rescate cultural de la parroquia propuestas por el Ejecutivo del Gobierno Parroquial	Impulsar e inculcar las actividades físicas y el deporte tanto en a población joven como adulta contribuyendo a mejorar la calidad de vida	Como medios de verificación: registros fotográficos, informes mensuales de actividades.

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO	PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	OBSERVACIONES
a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural	Cumplir y participar en cada una de las sesiones convocadas por el ejecutivo, de acuerdo a lo establecido en la ley	Asistencia a todas las sesiones ordinarias y extraordinarias de Junta Parroquial, legalmente convocadas por el Ejecutivo.	Medios de verificación: recepción de las convocatorias y registros de asistencias

b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	NO APLICA	Aprobación de instrumentos de planificación, con las resoluciones de Junta Parroquial.	Medios de verificación: recepción de las convocatorias, registros de asistencias y Actas debidamente suscritas por el Legislativo.
c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designen la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación	Asistir y participar activamente en los procesos de asamblea parroquial y las instancias de participación ciudadana activas en el Gobierno Parroquial de acuerdo a lo que determina la ley.	Cumplir con los procesos participativos, y participar activamente en cada una de las actividades derivadas de las comisiones, delegaciones y representaciones delegadas.	Medios de verificación: recepción de las convocatorias y registros fotográficos, informes de rendición de cuentas año 2023.
d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley	Cumplir y velar por el fiel cumplimiento de cada una de las cláusulas contractuales de los procesos asignados en calidad de Administradora del Contrato	Como Administradora he logrado constatar la transparencia y la responsabilidad por parte del Ejecutivo en el manejo de los recursos públicos, fortaleciendo la gestión pública del Gobierno Parroquial	Medios de Verificación: informes de administración, documentos de respaldo de la ejecución de contrataciones tanto de bienes como de servicios
e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural	Cumplir con mi jornada laboral establecida y aquellas delegaciones encomendadas por el Ejecutivo	Cumplir con labores administrativas y documentales en función a las responsabilidades derivadas de la Comisión, delegaciones y gestiones.	Medios de Verificación: informes de administración, documentos de respaldo de la ejecución de contrataciones tanto de bienes como de servicios

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	PONGA SI O NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
TRIBUTARIAS	NO	S/N

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS
Durante este periodo comprendido de enero a diciembre 2024, no se plantearon acciones legislativas, de fiscalización ni políticas públicas	Al no existir propuestas, por ende, no se obtienen resultados.

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ASAMBLEA LOCAL	SI	https://gadtacamoros.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas?own_categories=0
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO	NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	https://gadtacamoros.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas?own_categories=0
OTROS	NO	NO APLICA

RENDICIÓN DE CUENTAS:

SE REFIERE AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE HAN IMPLEMENTADO EN EL EJERCICIO DE SU DIGNIDAD

En función a lo establecido en las guías y demás normativa vigente para la implementación del proceso de rendición de cuentas para el periodo fiscal 2024, en mi calidad de Vocal del GAD Parroquial de Tacamoros he desarrollado y cumplido cada una de las fases establecidas con la participación e involucramiento activo de la ciudadanía, en coordinación con los representantes ciudadanos integrantes del Consejo de Planificación Local, logrando así informar sobre las gestiones, atribuciones y resultados a la ciudadanía, promoviendo la transparencia de los recursos públicos y garantizando la participación ciudadana, que nos permita fortalecer la confianza entre el gobierno y la ciudadanía

APORTES CIUDADANOS:

PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

1. Mayor convocatoria y difusión de las actividades a ejecutarse para apoyar en lo que se puede. 2. Sugerencia a las Vocales, que se lleguen un acuerdo para poder trabajar. 3. Felicitar a los vocales por afrontar su rendición de cuentas y que sigan adelante con la bendición de Dios.