



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA AUTORIDAD:	SOLANO PEREZ LEYDY STEFANY
CÉDULA:	1105318990
INSTITUCIÓN EN LA QUE EJERCE LA DIGNIDAD:	BOBIERNO AUTONOMO DECENTRALIZASO DE TACAMOROS
DIGNIDAD QUE EJERCE:	VICEPRESIDENTA/ VICEPRESIDENTE DE GAD PARROQUIAL

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	NÚMERO DE ASISTENTES
09/07/2025	SALÓN DEL PUEBLO DEL GAD PARROQUIAL DE TACAMOROS	17

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE:

PLAN DE TRABAJO PLANTEADO FORMALMENTE AL CNE	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DEL TRABAJO LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DE TRABAJO NÚMERO DE ASISTENTES	OBSERVACIONES
Promover el desarrollo turístico, gastronómico y comercial de la parroquia	Coordinar y cumplir las funciones como Administradora de Órdenes de Compras vinculadas al Proyecto Fomento al Rescate Cultural de la Parroquia Tacamoros	Velar por la correcta ejecución de los servicios contratados, con el fin de amenizar, culturalizar y revalorizar las expresiones culturales, impulsando el desarrollo integral de la parroquia	Registros fotográficos como medios de verificación.
Garantizar la seguridad en la parroquia trabajando en conjunto con entidades públicas y privadas	1) Levantamiento de coordenadas de espacios deportivos para gestionar el alumbrado público ante la EERSSA. 2) Coordinación y gestión para el mantenimiento de la vialidad parroquial. 3) Coordinación de fumigación de la maleza en la vialidad de la parroquia Tacamoros .	1) Apoyar en la recopilación de información requerida por la EERSSA, con el objetivo de gestionar la dotación de iluminación en espacios deportivos. 2) Mejorar la movilidad y accesibilidad de la vialidad parroquial para ofrecer una mejor calidad de vida de la comunidad.. 3) Mejorar la seguridad vial previniendo la propagación de malezas vegetales en la vialidad parroquial.	Registros fotográficos e informes mensuales de actividades como medios de verificación.
Impulsar el desarrollo de emprendimientos, pequeñas y medianas empresas de la parroquia	Coordinar y cumplir las funciones como Administradora de Órdenes de Compras vinculadas al Proyecto Impulso a la Producción	Fomentar el desarrollo local con la implementación y ejecución de un proyecto que englobe un desarrollo integral, generando oportunidades de emprendimiento para solventar las necesidades comunitarias de la parroquia	Registros fotográficos, informes de administración e informes mensuales de actividades como medios de verificación
Consolidar un plan para el desarrollo agrícola y ganadero	Coordinar y cumplir las funciones como Administradora de Contrato de Consultoría de Actualización del PDOT 2023/2027	Velar por el fiel cumplimiento de cada una de las cláusulas contractuales, con un enfoque eficiente y con transparencia en la gestión integral de la propuesta para el desarrollo parroquial.	Registros fotográficos, informes de administración e informes mensuales de actividades como medios de verificación.
Promover el deporte y actividades lúdicas para la recreación de la niñez, juventud y adultos mayores	Coordinar y cumplir las funciones como Administradora de Órdenes de Compra vinculadas al proyecto deportivo	Impulsar e inculcar las actividades físicas y el deporte tanto en a población joven como adulta contribuyendo a mejorar la calidad de vida	Registros fotográficos, informes de administración e informes mensuales de actividades como medios de verificación.
Crear espacios de recreación que permitan un desarrollo integral de la ciudadanía en las diferentes áreas de conocimiento	Coordinar y cumplir las funciones como Administradora del Contrato en el proyecto de Mantenimiento del Parque Central de la parroquia Tacamoros	Fortalecer los espacios públicos de la parroquia, garantizando espacios limpios, seguros y confortables para la ciudadanía, de forma que se mejore la imagen urbana de la cabecera parroquial	Registros fotográficos, informes de administración e informes mensuales de actividades como medios de verificación.
Realizar convenios con organismos nacionales e internacionales que aporten beneficios y promuevan la participación de la ciudadanía	Coordinación de mingas de desbroce de maleza en la vialidad de la parroquia Tacamoros	Brindar mayor seguridad y movilidad en la vialidad parroquia, mediante la eliminación de vegetación que pueda obstruir la visibilidad o causar accidentes, fomentando la participación comunitaria y fortaleciendo el sentido de pertenencia en el cuidado del espacio público	Registros fotográficos e informes mensuales de actividades como medios de verificación

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO	PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	OBSERVACIONES
a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural	Cumplir y participar en cada una de las sesiones convocadas por el ejecutivo, de acuerdo a lo establecido en la ley	Asistencia a todas las 27 sesiones, ordinarias y extraordinarias, legalmente convocadas	Medios de verificación: recepción de las convocatorias y registros de asistencias
b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	Presentación del Proyecto Construcción de Badén en el Barrio El Sauce, de la Parroquia Tacamoros	Concertar y suscribir resoluciones emitidas por la Junta Parroquial en el marco de las competencias.	Medios de verificación: oficio de entrega formal al Ejecutivo del Gobierno Parroquial.
c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designen la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación	Asistir y participar activamente aen los procesos de asamblea parroquial y las instancias de participación ciudadana activas en el Gobierno Parroquial de acuerdo a lo que da determina la ley.	Cumplir con los procesos participativos, y también participar en cada una de las actividades derivadas de las comisiones, delegaciones y representaciones delegadas.	Registros fotográficos, informe de rendición de cuentas, informes mensuales de actividades como medios de verificación

d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley	Cumplir y velar por el fiel cumplimiento de cada una de las cláusulas contractuales de los procesos asignados en calidad de Administradora del Contrato	Como Administradora he logrado constatar la transparencia y la responsabilidad por parte del Ejecutivo en el manejo de los recursos públicos, fortaleciendo la gestión pública del Gobierno Parroquial	Medios de Verificación: informes de administración, documentos de respaldo de la ejecución de contrataciones tanto de bienes como de servicios
e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural	Cumplir con mi jornada laboral establecida y aquellas delegaciones encomendadas por el Ejecutivo	Apoyar en el seguimiento de las gestiones realizadas por el Ejecutivo, para encontrar estrategias de articulación con otras Instituciones	Registros fotográficos, oficios de delegación, informes mensuales de actividades y registros de asistencias

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	PONGA SI O NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
TRIBUTARIAS	NO	S/N

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS
Durante este periodo comprendido de enero a diciembre 2024, no se plantearon acciones legislativas, de fiscalización ni políticas públicas	Al no existir propuestas, por ende, no se obtienen resultados.

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ASAMBLEA LOCAL	SI	https://gadtacamoros.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas?own_categories=0
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO	NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	https://gadtacamoros.gob.ec/index.php/transparencia/rendicion-de-cuentas?own_categories=0
OTROS	NO	NO APLICA

RENDICIÓN DE CUENTAS:

SE REFIERE AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE HAN IMPLEMENTADO EN EL EJERCICIO DE SU DIGNIDAD
El proceso de rendición de cuentas para el periodo fiscal 2024 se lo implementó con la participación activa de la ciudadanía en coordinación con los representantes de la ciudadanía integrantes del Consejo de Planificación Local, de forma que logramos cumplir cada una de las fases en función al reglamento y demás normativa vigente. Como autoridad electa y en calidad de Vocal del GAD Parroquial de Tacamoros he cumplido con la Rendición de Cuentas del periodo fiscal 2024, explicando, dando a conocer y respondiendo las inquietudes a la ciudadanía sobre el manejo de los recursos públicos y sus resultados. Siendo así que, mi compromiso al servicio público seguirá fortaleciendo vínculos y permitiendo una gestión democrática, eficaz y transparente.

APORTES CIUDADANOS:

PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
1) Mayor convocatoria y difusión de las actividades a ejecutarse para apoyar en lo que se puede. 2) Sugerencia a las Vocales, que se lleguen un acuerdo para poder trabajar. 3) Hacer cumplir el presupuesto de cada año y no se olviden de la vialidad. 4) Felicitar a los vocales por afrontar su rendición de cuentas y que sigan adelante con la bendición de Dios.